



*Ministero della Salute*

USMAF – SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta

# LINEE GUIDA PER IL RILASCIO CERTIFICATI DI DISINSETTAZIONE AEROMOBILI



## NSIS – AREA PUBBLICA





Ministero della Salute

USMAF – SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta



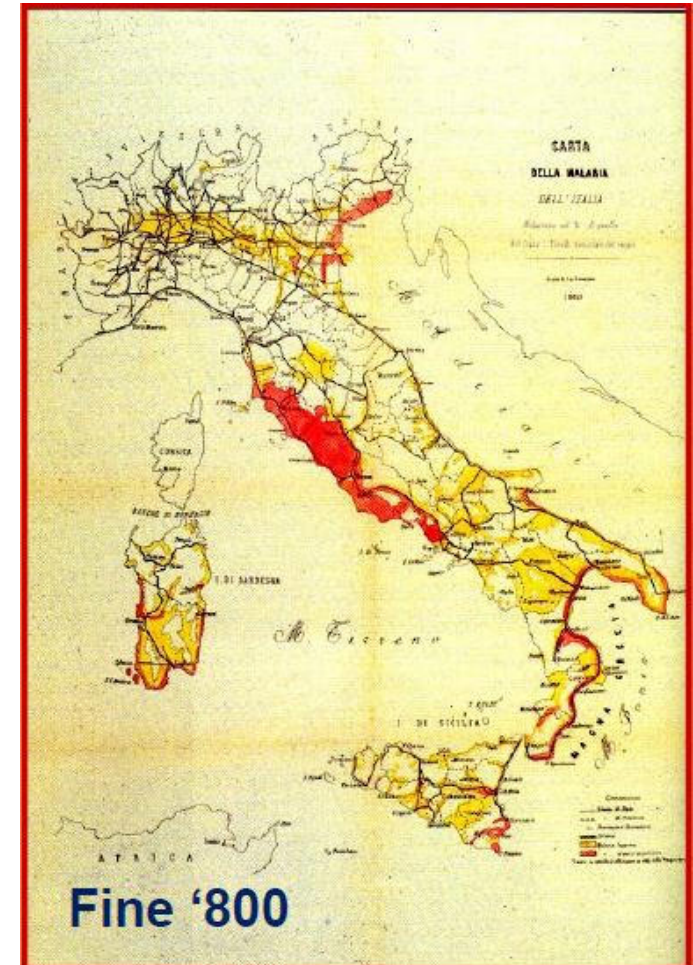
**Aedes Aegypti**

**Zika**  
**Dengue**  
**Chikungunya**  
**Febbre Gialla**



**Anopheles**

**Malaria**




# Nuovo certificato di disinsettazione per Aeromobili

- Conforme ANNEX 9 ICAO
- Calcolo 8 settimane automatico
- Gestione documentazione/lavorazione pratica e archivio su portale NSIS
- Protocollazione univoca



Ministero della Salute  
USMAF-SASN LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA  
Unità Territoriale MILANO\_MALPENSA

## CERTIFICATO DI DISINSETTAZIONE RESIDUA CERTIFICATE OF RESIDUAL DISINSECTION

Le superfici interne, incluse le stive, di questo aeromobile   
*Interior surfaces, including cargo space, of this aircraft*

sono state trattate con i seguenti prodotti, FLY MED AIRCRAFT INSECTICIDE in data, 25/05/2016  
*has been treated with, FLY MED AIRCRAFT INSECTICIDE on, 25/05/2016*

conformemente alle Raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (WER, n. 7, 1985, p. 47; N.  
*in accordance with the World Health Organization recommendations (WHO Weekly Epidemiological Record No. 7,*  
*1985, p. 47; No.*

*12, 1985, p. 90; N. 45, 1985, pp. 345-346; e N. 44, ed ogni successivo aggiornamento*  
*12, 1985, p. 90; No. 45, 1985, pp. 345-346; and No. 44, and any amendments thereto*

Il trattamento dovrà essere rinnovato se la pulizia o altre operazioni rimuovono una significativa quantità di  
*The treatment must be renewed if cleaning or other operations remove a significant amount of the residual*

prodotto di disinsettazione residua, ed in ogni caso entro 8 settimane dalla data sopraindicata.  
*disinsection product, and in any case within 8 weeks of the above date.*

Data di Scadenza 20/07/2016  
*Expiry date 20/07/2016*

Firma   
*Signed* -

Denominazione Medico di Aeroporto - Ministero della Salute  
*Designation: Port Health Authority - Ministry of Health*

Prot. 

Data 30/05/2016  
*Date 30/05/2016*



Timbro e Firma

Stamp and Signature

# Abilitazione NSIS – Area pubblica

- Inserimento pratica da parte delle compagnie aeree / handler
- Controllo documentale direttamente da NSIS e successivo rilascio
- Riduzione tempi lavorazione
- Eliminazione archiviazione cartacea (Certificato -> unico documento da archiviare)

**INSERIMENTO RICHIESTA DA PARTE  
DELLA COMPAGNIA AEREA O HANDLER**



*Ministero della Salute*

USMAF – SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta

# LINEE GUIDA PER IL RILASCIO CERTIFICATI DI DISINSETTAZIONE AEROMOBILI



## NSIS – AREA PUBBLICA

Fase 1 – preavviso



# COLLEGARSI AL SITO

<https://nsis.sanita.it>

## ed eseguire il LOG con le proprie credenziali



Questa è la pagina di autenticazione che permette l'accesso alle applicazioni del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e del Ministero della Salute, integrate nella piattaforma NSIS.

Nome utente:

Password:

Login

### ***Accesso al sistema***

Per assicurare un adeguato livello di sicurezza, l'accesso all'applicazione è possibile soltanto previo riconoscimento dell'utente da parte del sistema.

Affinchè gli utenti autorizzati possano essere riconosciuti dal sistema, a ciascuno di essi vengono associati i seguenti parametri identificativi

:

*o Nome utente: è l'identificativo univoco assegnato all'utente, con il quale il sistema lo riconosce. È costituito da 6 caratteri alfanumerici. (mi.....)*

*o Password: è la parola chiave che garantisce la sicurezza dell'accesso, legata in modo univoco al nome utente. La password è nota solo all'utente e deve essere mantenuta segreta.*

Al generico utente che vuole accedere all'applicazione, il sistema proporrà una finestra per l'inserimento dei propri parametri identificativi.

P.S. Disattivare il "Blocco Pop-up" per visualizzare la schermata successiva.



#### INFO UTENTE

Nome [redacted]  
Cognome [redacted]  
User Id mi [redacted]

#### MENU APPLICAZIONI

USMAF Area Pubblica  
Gestione profilo Sicurezza

Selezionare "USMAF AREA PUBBLICA"

Benvenuto!

#### AVVISO AGLI UTENTI

Si informano i gentili utenti che il **06/06/2016, dalle ore 13.00 alle ore 13:30**, l'applicazione **Assistenza Sanitaria Naviganti** non sarà disponibile per manutenzione.

Si avvisano gli utenti che l'applicazione **Dispositivi Medici** non sarà disponibile - per interventi di manutenzione - **Giovedì 26 Maggio** dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

Benvenuto!

Questo è il **Portale di accesso** alle applicazioni del **Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS)** e del **Ministero della Salute**, integrate nella **piattaforma NSIS**.  
E' possibile accedere alle applicazioni disponibili per il proprio profilo selezionandole fra quelle elencate nel menù a sinistra.

#### Gestione Profilo Utente

Tutti gli utenti hanno a disposizione l'applicazione Gestione Profilo Utente. Attraverso la funzionalità Gestione Profilo Personale gli utenti possono:

- aggiornare i propri dati (ad es. l'indirizzo e-mail)
- effettuare il cambio della password
- impostare o cambiare la risposta alla domanda segreta, necessaria per il recupero della password in caso di "dimenticanza"
- richiedere l'attivazione o la rimozione dei profili per l'accesso alle varie applicazioni

Inoltre gli utenti *amministratori* possono utilizzare la funzionalità Amministratore di applicazione per gestire gli utenti amministrati e le loro richieste di attivazione/rimozione dei profili di accesso alle applicazioni.

#### Scadenza password.

La password scade **ogni 90 giorni**.

Il Portale di Accesso avverte l'utente 15 giorni prima della scadenza della password con un messaggio.

In prossimità di tale scadenza l'utente è invitato a cambiare la propria password. Allo scadere di tale periodo il sistema indirizzerà comunque automaticamente l'utente al servizio di cambio password.



Area Pubblica

- ▼ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Duplica (Duplicate)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Aprire quindi il menù a tendina RICHIESTA MEZZI e selezionare NUOVA

no Italiano (Private Italian Citizen)

- Privato Cittadino Straniero (Private Foreign National)
- Ditta (Company)
- Ditta UE non Italiana (UE Company - no Italian)
- Ditta Extra UE (no UE Company)

\*Cognome/Denominazione:

Partita IVA:

\*Codice fiscale:

N° Iscr. Camera Comm:

[Ricerca soggetto in archivio](#)

[Svuota campi](#)

\*Nome:

\*Indirizzo/Sede:

\*Comune:

\*Data di Nascita:  /  /  (gg/mm/aaaa)

\*Sesso:  Maschio  
 Femmina

\*Provincia:  [Seleziona...](#)  \*C.A.P. :  [lista province](#)

\*Nazione:  [ITALIA](#)  [lista nazioni](#)

**Recapiti**

[Seleziona...](#)

[Seleziona...](#)

[Seleziona...](#)

Email:  @

[Esci](#)

[Riepilogo](#)

[Avanti](#)

Selezionare quindi DITTA e inserire la PARTITA IVA del presentatore domanda (Compagnia Aerea/Handler)

Area Pubblica

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)
- ▶ Gestione Contabile (Accountancy)

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

### Presentatore della domanda

\*Tipo Soggetto:

- Privato Cittadino Italiano (Private Italian Citizen)
- Privato Cittadino Straniero (Private Foreign National)
- Ditta (Company)
- Ditta UE non Italiana (UE Company - no Italian)
- Ditta Extra UE (no UE Company)

\*Ricerca per:

- Ragione Sociale
- Codice Fiscale / Partita Iva
- Provincia e Numero Rea

Ricerca soggetto

Svuota campi

Esce Riepilogo Avanti

Area Pubblica

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

Presentatore della domanda

	Ragione Sociale	Codice Fiscale/Partita Iva	Provincia	Numero Rea
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input checked="" type="radio"/>				

Vai a pagina

[Precedente](#) Pagina 10 di 11 [Successiva](#)

	Denominazione	Partita Iva	Indirizzo	Città
<input checked="" type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

Conferma

Inserisci nuovo soggetto

Selezionare quindi la denominazione corretta e, in caso di sedi operative diverse, selezionare nel campo sottostante la denominazione di interesse, quindi "CONFERMA"



Area Pubblica

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)
- ▶ Gestione Contabile (Accountancy)

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

Presentatore della domanda

- \*Tipo Soggetto:
- Privato Cittadino Italiano (Private Italian Citizen)
  - Privato Cittadino Straniero (Private Foreign National)
  - Ditta (Company)
  - Ditta UE non Italiana (UE Company - no Italian)
  - Ditta Extra UE (no UE Company)

\*Cognome/Denominazione:  Partita IVA:   
\*Codice fiscale:  N° Iscr. Camera Comm:

\*Nome:   
\*Indirizzo/Sede:   
\*Comune:   
\*Data di Nascita:  /  /  (gg/mm/aaaa)  
\*Sesso:  Maschio  Femmina  
\*Provincia:  \*C.A.P. :  [lista province](#)  
\*Nazione:   [lista nazioni](#)

Recapiti

Seleziona...  Seleziona...   
Seleziona...  Email:  @

Indicare nel campo Email un indirizzo presidiato da personale della Compagnia Aerea/Handler che sia a conoscenza della pratica inserita in Nsis.



Area Pubblica

- ▼ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Duplica (Duplicate)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

Dati mezzi di trasporto

Selezionare uno dei mezzi di trasporto proposti e fornire i dati richiesti per tale mezzo

**Nave o natante**

\*Nome della nave:

\*Compartimento marittimo:

\*N. iscriz. Reg. Navale/N. immatr. IMO:

Tonnellaggio lordo:  tonnellate

Tonnellaggio netto:  tonnellate

In caso di natante indicare un identificativo:

\*Bandiera:  [lista nazioni](#)

Regione dello scalo:

\*Capitaneria:

**Dati aereo**

\*Sigla:

\*Compagnia:

\*Tipo:

**Dati automezzo**

\*Tipo di automezzo:

\*Targa:

\*Tipo di trasporto:

\*Ubicazione abituale del mezzo:

Prescrizioni (max 100 caratteri):

Annulla

Riepilogo

Avanti

Selezionare quindi "DATI AEREO" e compilare i campi SIGLA (codice registrazione), COMPAGNIA (Denominazione Compagnia Aerea), TIPO (modello aeromobile). Quindi selezionare "AVANTI"

Area Pubblica

- Richiesta Nulla Osta (Request)
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Duplica (Duplicate)
  - Visualizza Stato (Report)

Gestione Contabile (Accountancy)

Home > Area Pubblica > Certificati / Autorizzazioni

Selezione Certificato

Certificati

- Vigilanza - Esenzione Sanificazione
- Libera Pratica Navi
- Vigilanza - Esenzione disinsettazione
- Cassetta medicinali e farmacia di bordo
- Casse acqua potabile

Autorizzazioni

- Autorizzazione al trasporto di merci e rifiuti di interesse sanitario
  - CAMPANIA E SARDEGNA - UT: NAPOLI
  - CAMPANIA E SARDEGNA - UT: NAPOLI-CAPODICHINO
  - CAMPANIA E SARDEGNA - UT: PORTO TORRES
  - CAMPANIA E SARDEGNA - UT: SALERNO
  - LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: ANCONA
  - LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: CIAMPINO
  - LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: CIVITAVECCHIA
  - LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: FIUMICINO
  - LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: PESCARA
  - LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: ROMA
  - LIGURIA - UT: GENOVA
  - LIGURIA - UT: IMPERIA
  - LIGURIA - UT: LA SPEZIA
  - LIGURIA - UT: SAVONA
  - LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT: BERGAMO-ORIO AL SERIO
  - LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT: MILANO MALPENSA
  - LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT: RIVALTA SCRIVIA
  - LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT: TORINO CASELLE
  - PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: BARI
  - PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: BRINDISI
  - PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: GALLIPOLI
  - PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: GIOIA TAURO
  - PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: MANFREDONIA
  - PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: REGGIO CALABRIA
  - PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: TARANTO
  - SICILIA - UT: AUGUSTA
  - SICILIA - UT: CATANIA
  - SICILIA - UT: MESSINA
  - SICILIA - UT: PALERMO
  - SICILIA - UT: PORTO EMPEDOCLE
- Notifica sanitaria per attività alimentari

Selezionare VIGILANZA – ESENZIONE DISINSETTAZIONE

Selezionare dal menu a tendina «PREVISTA SEDE USMAF DI DESTINAZIONE», l'unità territoriale di interesse.

**Area Pubblica**

- ▼ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Duplica (Duplicate)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Home > Area Pubblica > Certificati / Autorizzazioni

### Selezione Certificato

**Certificati**

- Vigilanza - Esenzione Sanificazione
- Libera Pratica Navi
- Vigilanza - Esenzione disinsettazione**
- Cassetta medicinali e farmacia di bordo
- Casse acqua potabile

**Autorizzazioni**

- Autorizzazione al trasporto di merci o rifiuti di interesse sanitario
- Notifica sanitaria per attività alimentare
- Rilascio registro stupefacenti
- Vidimazione annuale registro stupefacenti

\*Prevista Sede Usmaf di Destinazione :

LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT:MILANO\_MALPENSA

**Tributo**

Seleziona...  
ESENZ/DISINSETT FINO A 250 T E AEREI DA DIPORTO (53,90 Euro)  
ESENZ/DISINSETT OLTRE 250 T E AEREI NON DA DIPORTO (107,90 Euro)

Selezionare il TRIBUTO di proprio interesse e cliccare su AVANTI



- Area Pubblica
- Richiesta Nulla Osta (Request)
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Duplica (Duplicate)
  - Visualizza Stato (Report)
- Richiesta M...
  - Nuova (New)
  - Modifica (Up
  - Visualizza S
- Cartione San... (Request)

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

2

### Elenco Documenti

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.  
(To add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Selezionare documento

Documento  Versamento  Allega File

Selezionare ALTRO dal menù a tendina «TIPO DOCUMENTO» ed inserire nella successiva casella la dicitura "Preavviso disinsettazione"

\*Tipo documento (Document Type):   
se Altro, specificare:  
\*Data emissione (Emission Date):  
\*Numero Documento (Document Number):  
che lo ha rilasciato (Agency that has released):

Aggiungi documento alla lista

Annulla

Riepilogo

Area Pubblica

- ▶ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

2

Elenco Documenti

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.  
(For add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Documento  **Versamento**  **Allega File**

\*Tipo documento (Document Type):

se **Altro**, specificare:

\*Data emissione (Emission Date):  /  /

\*Numero Documento (Document Number):

\*Ente che lo ha rilasciato (Agency that has released):

**Aggiungi documento alla lista**

Annulla

Riepilogo

## Elenco Documenti

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.  
(For add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Documento  Versamento  **Allega File**

\*Allega file:  Sfoglia...

Descrizione:

**Aggiungi allegato**

**Annulla**

**Riepilogo**

## Elenco Documenti

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.  
(For add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Documento  Versamento  **Allega File**

\*Allega file: C:\Users\germagnoli\De Sfoglia...


Descrizione:

**Aggiungi allegato**

Annulla

Riepilogo

## Elenco Documenti

Lista Allegati			
	Nome File	Descrizione	Data Inserimento
	<a href="#">PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf</a>		15 / 09 / 2016

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.  
(For add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Documento  Versamento  Allega File

\*Allega file:

Descrizione:

Aggiungi allegato

Annulla

Riepilogo

Home > Area Pubblica > Riepilogo pratica mezzo

Riepilogo dati richiesta

Codice assegnato alla richiesta:  
1473935058167

Data di inserimento richiesta: 15/09/2016

Tipo richiesta: Richiesta Certificato Mezzo di Trasporto

Stato richiesta: Aperta

---

**RICHIEDENTE ( Persona Giuridica )**

Codice fiscale: [REDACTED]

Cognome/Denominazione: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Indirizzo/Sede: [REDACTED]

Città: [REDACTED]

Stato: IT

FAX: [REDACTED]

FISSO: [REDACTED]

FISSO: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Recapiti

Documento

Tipo: N.D.

Numero:

Rilasciato da:

Data rilascio:

Modifica

---

Dati del mezzo

Tipologia del mezzo: AEREO

Sigla: PROVA

Compartimento: PROVA

Tipo: PROVA

Modifica

---

Certificato scelto: Vigilanza - Esenzione disinsettazione

Tributo: 107,90 Euro

Modifica

---

**DOCUMENTI/VERSAMENTI ALLEGATI ALLA PARTITA:**

Attenzione: nessun documento presente nella pratica

Attenzione: Nessun versamento presente nella pratica

Lista Allegati

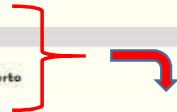
Nome File	Descrizione	Data Inserimento
PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf		15 / 09 / 2016

Modifica

---

Salva ed esci   Salva   Invia   Annulla Pratica   Stampa Riepilogo

Salva e altro Certificato   Salva e Duplica Pratica   Annulla e Duplica Pratica



Codice assegnato alla richiesta:  
**1473935058167**

Data di inserimento richiesta: **15/09/2016**

Tipo richiesta: **Richiesta Certificato Mezzo di Trasporto**

Stato richiesta: **Aperta**

PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf

Mod

Salva ed esci

Salva

Stampa P

Salva e altro Certificato

Salva e Dup



**Area Pubblica**

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)
- ▶ Gestione Contabile (Accountancy)

Home > Area Pubblica > Visualizza Stato Pratiche Mezzi

**Selezione dei Criteri di ricerca**

\*Stato Pratica:

Codice richiesta:

Data Richiesta: dal / /  (gg/mm/aaaa)  
al / /  (gg/mm/aaaa)

ultime pratiche inviate nel mese

**Cerca**

**Area Pubblica**

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)
- ▶ Gestione Contabile (Accountancy)

Home > Area Pubblica > Visualizza richieste Mezzi

**Stato delle richieste**

**Elenco Risultati**

	Tipo certificato	Stato	Codice Richiesta	Data Richiesta	Protocollo Ingresso	Tipologia del mezzo	Identificativo mezzo	Protocollo Uscita	Esito
<input checked="" type="radio"/>	Vigilanza - Esenzione disinsettazione	Aperta	1473935058167	15/09/2016		AEREO	PROVA		

**Visualizza Pratica**

**Nuova Ricerca**





- Disinsettazioni Aeroporto Malpensa: [usma.varese@sanita.it](mailto:usma.varese@sanita.it)
- Disinsettazioni Aeroporto Bergamo: [usma.bergamo@sanita.it](mailto:usma.bergamo@sanita.it)
- Disinsettazioni Aeroporto Torino: [usma.torino@sanita.it](mailto:usma.torino@sanita.it)
- Disinsettazioni Aeroporto Linate: [usma.linate.tecnici@sanita.it](mailto:usma.linate.tecnici@sanita.it)

Invia	A...	
	Cc...	
	Ccn...	
Oggetto:	Preavviso disinsettazione <Compagnia Aerea/Handler> <Codice registrazione aeromobile>	
Codice richiesta <numero pratica Nsis>		



*Ministero della Salute*

USMAF – SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta

# LINEE GUIDA PER IL RILASCIO CERTIFICATI DI DISINSETTAZIONE AEROMOBILI



## NSIS – AREA PUBBLICA

### Fase 2 – inserimento documenti



Creare un unico file PDF contenente TUTTA la documentazione inerente il processo di disinsettazione ovvero:

- Dichiarazione di avvenuta disinsettazione da parte della Società incaricata (riportante data di disinsettazione, denominazione della compagnia aerea, tipologia di aeromobile, codice registrazione e prodotto utilizzato);
- Versamento postale/bonifico (il CRO/TRN identificativo del versamento deve essere sempre visibile)



**Area Pubblica**

- ▼ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Duplica (Duplicate)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
  - Nuova (New)
  - Modifica (Update)
  - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Home > Area Pubblica > Visualizza richieste Mezzi

**Stato delle richieste**

**Elenco Risultati**

	Tipo certificato	Stato	Codice Richiesta	Data Richiesta	Protocollo Ingresso	Tipologia del mezzo	Identificativo mezzo	Protocollo Uscita	Esito
<input checked="" type="radio"/>	Vigilanza - Esenzione disinsettazione	In lavorazione	1473935058167	15/09/2016	2016-USMAF-MIL-CMT-A-MXP-126546	AEREO	PROVA		

**Visualizza Pratica**

**Nuova Ricerca**

Certificato scelto: Vigilanza - Esenzione disinsettazione  
Tributo: 107,90 Euro

**DOCUMENTI/VERSAMENTI ALLEGATI ALLA PARTITA:**

 **Attenzione: Nessun documento presente nella pratica**

 **Attenzione: Nessun versamento presente nella pratica**

Lista Allegati		
Nome File	Descrizione	Data Inserimento
<a href="#">PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf</a>		15 / 09 / 2016

Tipo	Numero	Causale	€	Data	Note
Seleziona... ▼	<input type="text"/>	1473935058167	0,00	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi versamento"/>					

Allegato	Descrizione allegato
<input type="text"/> Sfoglia...	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>	

**!!! IMPORTANTE !!!**  
Nella sezione **NOTE**  
**AGGIUNTIVE** inserire sempre  
la sigla dell'aeroporto di  
competenza (es. MXP – LIN –  
BGY ecc.)

**Certificato scelto:** Vigilanza - Esenzione disinsettazione

**Tributo:** 107,90 Euro

**DOCUMENTI/VERSAMENTI ALLEGATI ALLA PARTITA:**

 **Attenzione: Nessun documento presente nella pratica**

 **Attenzione: Nessun versamento presente nella pratica**

Lista Allegati		
Nome File	Descrizione	Data Inserimento
<a href="#">PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf</a>		15 / 09 / 2016

Tipo	Numero	Causale	€	Data	Note
Seleziona... ▼	<input type="text"/>	1473935058167	0,00	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi versamento"/>					

Allegato	Descrizione allegato
<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>	

Selezionare SFOGLIA e selezionare il file PDF. Selezionare quindi AGGIUNGI ALLEGATO.



Disinsettazioni Aeroporto Malpensa: [usma.varese@sanita.it](mailto:usma.varese@sanita.it)

Disinsettazioni Aeroporto Bergamo: [usma.bergamo@sanita.it](mailto:usma.bergamo@sanita.it)

Disinsettazioni Aeroporto Torino: [usma.torino@sanita.it](mailto:usma.torino@sanita.it)

Disinsettazioni Aeroporto Linate: [usma.linate.tecnici@sanita.it](mailto:usma.linate.tecnici@sanita.it)

Invia	A...	
	Cc...	
	Ccn...	
Oggetto:	Richiesta rilascio cert. disinsettazione   < Compagnia Aerea/Handler> < Codice registrazione aeromobile>	
Codice richiesta <numero pratica Nsis>		

## Stato delle richieste

Elenco Risultati								
	Tipo certificato	Stato	Codice Richiesta	Data Richiesta	Protocollo Ingresso	Tipologia del mezzo	Identificativo mezzo	Protocollo Uscita
<input checked="" type="radio"/>	Vigilanza - Esenzione disinsettazione	Chiusa	1473935058167	15/09/2016	2016-USMAF-MIL-CMT-A-MXP-126546	AEREO	PROVA	2016-USMAF-MIL-CMT-P-MXP-126638

[Visualizza Pratica](#)

Il documento in formato cartaceo dovrà poi essere ritirato presso gli uffici dell'U.T competente per territorio, indicata precedentemente in fase di compilazione.