



Ministero della Salute

USMAF – SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta

LINEE GUIDA PER IL RILASCIO CERTIFICATI DI DISINSETTAZIONE AEROMOBILI



NSIS – AREA PUBBLICA





Ministero della Salute

USMAF – SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta



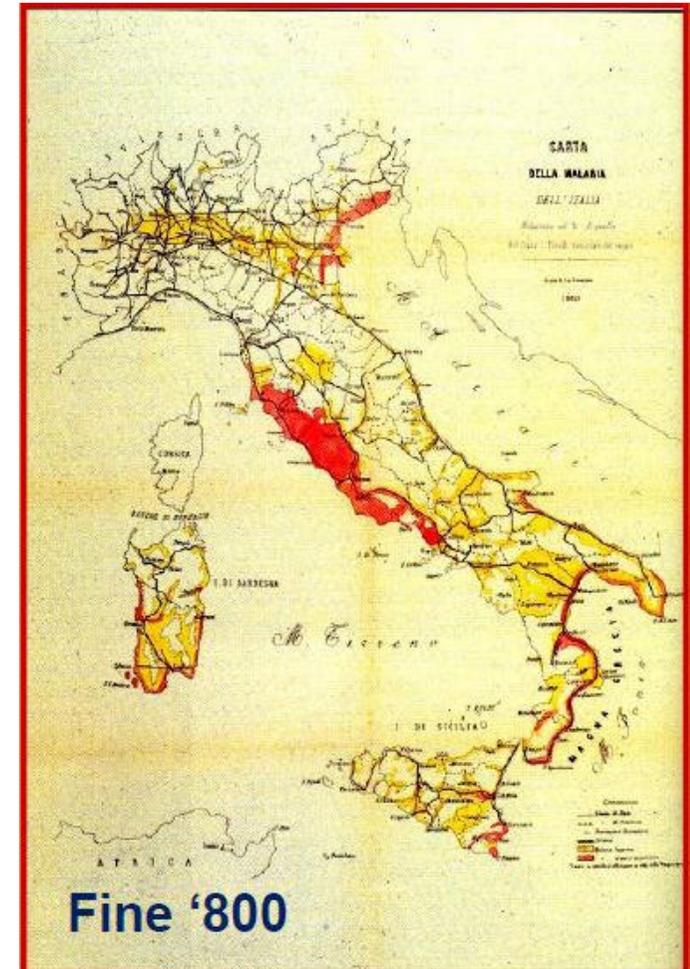
Aedes Aegypti

Zika
Dengue
Chikungunya
Febbre Gialla



Anopheles

Malaria



Nuovo certificato di disinsettazione per Aeromobili

- Conforme ANNEX 9 ICAO
- Calcolo 8 settimane automatico
- Gestione documentazione/lavorazione pratica e archivio su portale NSIS
- Protocollazione univoca



Ministero della Salute
USMAF-SASN LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA
Unità Territoriale MILANO_MALPENSA

CERTIFICATO DI DISINSETTAZIONE RESIDUA CERTIFICATE OF RESIDUAL DISINSECTION

Le superfici interne, incluse le stive, di questo aeromobile 
Interior surfaces, including cargo space, of this aircraft

sono state trattate con i seguenti prodotti, FLY MED AIRCRAFT INSECTICIDE in data, 25/05/2016
has been treated with, FLY MED AIRCRAFT INSECTICIDE on, 25/05/2016

conformemente alle Raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (WER, n. 7, 1985, p. 47; N.
in accordance with the World Health Organization recommendations (WHO Weekly Epidemiological Record No. 7,

12, 1985, p. 90; N. 45, 1985, pp. 345-346; e N. 44, ed ogni successivo aggiornamento
12, 1985, p. 90; No. 45, 1985, pp. 345-346; and No. 44, and any amendments thereto

Il trattamento dovrà essere rinnovato se la pulizia o altre operazioni rimuovono una significativa quantità di
The treatment must be renewed if cleaning or other operations remove a significant amount of the residual

prodotto di disinsettazione residua, ed in ogni caso entro 8 settimane dalla data sopraindicata.
disinsection product, and in any case within 8 weeks of the above date.

Data di Scadenza 20/07/2016
Expiry date 20/07/2016

Firma 
Signed -

Denominazione Medico di Aeroporto - Ministero della Salute
Designation: Port Health Authority - Ministry of Health

Prot. 

Data 30/05/2016
Date 30/05/2016



Timbro e Firma

Stamp and Signature

Abilitazione NSIS – Area pubblica

- Inserimento pratica da parte delle compagnie aeree / handler
- Controllo documentale direttamente da NSIS e successivo rilascio
- Riduzione tempi lavorazione
- Eliminazione archiviazione cartacea (Certificato -> unico documento da archiviare)

**INSERIMENTO RICHIESTA DA PARTE
DELLA COMPAGNIA AEREA O HANDLER**



Ministero della Salute

USMAF – SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta



**LINEE GUIDA
PER IL RILASCIO CERTIFICATI
DI DISINSETTAZIONE AEROMOBILI**

NSIS – AREA PUBBLICA

Fase 1 – preavviso



COLLEGARSI AL SITO

<https://nsis.sanita.it>

ed eseguire il LOG con le proprie credenziali



Questa è la pagina di autenticazione che permette l'accesso alle applicazioni del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) e del Ministero della Salute, integrate nella piattaforma NSIS.

Nome utente:

Password:

Login

Accesso al sistema

Per assicurare un adeguato livello di sicurezza, l'accesso all'applicazione è possibile soltanto previo riconoscimento dell'utente da parte del sistema.

Affinchè gli utenti autorizzati possano essere riconosciuti dal sistema, a ciascuno di essi vengono associati i seguenti parametri identificativi

:

o Nome utente: è l'identificativo univoco assegnato all'utente, con il quale il sistema lo riconosce. È costituito da 6 caratteri alfanumerici. (mi.....)

o Password: è la parola chiave che garantisce la sicurezza dell'accesso, legata in modo univoco al nome utente. La password è nota solo all'utente e deve essere mantenuta segreta.

Al generico utente che vuole accedere all'applicazione, il sistema proporrà una finestra per l'inserimento dei propri parametri identificativi.

P.S. Disattivare il "Blocco Pop-up" per visualizzare la schermata successiva.

INFO UTENTE

Nome [redacted]
Cognome [redacted]
User Id mi [redacted]

MENU APPLICAZIONI

USMAF Area Pubblica
Gestione profilo Sicurezza

Selezionare "USMAF AREA PUBBLICA"

Benvenuto!

AVVISO AGLI UTENTI

Si informano i gentili utenti che il **06/06/2016, dalle ore 13.00 alle ore 13:30**, l'applicazione **Assistenza Sanitaria Naviganti** non sarà disponibile per manutenzione.

Si avvisano gli utenti che l'applicazione **Dispositivi Medici** non sarà disponibile - per interventi di manutenzione - **Giovedì 26 Maggio** dalle ore 13:00 alle ore 14:00.

Benvenuto!

Questo è il **Portale di accesso** alle applicazioni del **Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS)** e del **Ministero della Salute**, integrate nella **piattaforma NSIS**.
E' possibile accedere alle applicazioni disponibili per il proprio profilo selezionandole fra quelle elencate nel menù a sinistra.

Gestione Profilo Utente

Tutti gli utenti hanno a disposizione l'applicazione Gestione Profilo Utente. Attraverso la funzionalità Gestione Profilo Personale gli utenti possono:

- aggiornare i propri dati (ad es. l'indirizzo e-mail)
- effettuare il cambio della password
- impostare o cambiare la risposta alla domanda segreta, necessaria per il recupero della password in caso di "dimenticanza"
- richiedere l'attivazione o la rimozione dei profili per l'accesso alle varie applicazioni

Inoltre gli utenti *amministratori* possono utilizzare la funzionalità Amministratore di applicazione per gestire gli utenti amministrati e le loro richieste di attivazione/rimozione dei profili di accesso alle applicazioni.

Scadenza password.

La password scade **ogni 90 giorni**.

Il Portale di Accesso avverte l'utente 15 giorni prima della scadenza della password con un messaggio.

In prossimità di tale scadenza l'utente è invitato a cambiare la propria password. Allo scadere di tale periodo il sistema indirizzerà comunque automaticamente l'utente al servizio di cambio password.



Area Pubblica

- ▼ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Duplica (Duplicate)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Aprire quindi il menù a tendina RICHIESTA MEZZI e selezionare NUOVA

no Italiano (Private Italian Citizen)

- Privato Cittadino Straniero (Private Foreign National)
- Ditta (Company)
- Ditta UE non Italiana (UE Company - no Italian)
- Ditta Extra UE (no UE Company)

*Cognome/Denominazione:

Partita IVA:

*Codice fiscale:

N° Iscr. Camera Comm:

[Ricerca soggetto in archivio](#)

[Svuota campi](#)

*Nome:

*Indirizzo/Sede:

*Comune:

*Data di Nascita: / / (gg/mm/aaaa)

*Sesso: Maschio
 Femmina

*Provincia: [Seleziona...](#) *C.A.P. : [lista province](#)

*Nazione: [ITALIA](#) [lista nazioni](#)

Recapiti

[Seleziona...](#)

[Seleziona...](#)

[Seleziona...](#)

Email: @

[Esci](#)

[Riepilogo](#)

[Avanti](#)

Selezionare quindi DITTA e
inserire la PARTITA IVA del
presentatore domanda
(Compagnia Aerea/Handler)

Area Pubblica

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)
- ▶ Gestione Contabile (Accountancy)

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

Presentatore della domanda

*Tipo Soggetto:

- Privato Cittadino Italiano (Private Italian Citizen)
- Privato Cittadino Straniero (Private Foreign National)
- Ditta (Company)
- Ditta UE non Italiana (UE Company - no Italian)
- Ditta Extra UE (no UE Company)

*Ricerca per:

- Ragione Sociale
- Codice Fiscale / Partita Iva
- Provincia e Numero Rea

Ricerca soggetto

Svuota campi

Esce Riepilogo Avanti

Area Pubblica

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

Presentatore della domanda

	Ragione Sociale	Codice Fiscale/Partita Iva	Provincia	Numero Rea
<input type="radio"/>				
<input checked="" type="radio"/>				

Vai a pagina [Precedente](#) Pagina 10 di 11 [Successiva](#)

	Denominazione	Partita Iva	Indirizzo	Città
<input checked="" type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				

Selezionare quindi la denominazione corretta e, in caso di sedi operative diverse, selezionare nel campo sottostante la denominazione di interesse, quindi "CONFERMA"



Area Pubblica

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)
- ▶ Gestione Contabile (Accountancy)

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

Presentatore della domanda

- *Tipo Soggetto:
- Privato Cittadino Italiano (Private Italian Citizen)
 - Privato Cittadino Straniero (Private Foreign National)
 - Ditta (Company)
 - Ditta UE non Italiana (UE Company - no Italian)
 - Ditta Extra UE (no UE Company)

*Cognome/Denominazione: Partita IVA:
*Codice fiscale: N° Iscr. Camera Comm:

*Nome:
*Indirizzo/Sede:
*Comune:
*Data di Nascita: / / (gg/mm/aaaa)
*Sesso: Maschio Femmina
*Provincia: *C.A.P. : [lista province](#)
*Nazione: [lista nazioni](#)

Recapiti

Seleziona...
Seleziona...
Email: @

Indicare nel campo Email un indirizzo presidiato da personale della Compagnia Aerea/Handler che sia a conoscenza della pratica inserita in Nsis.

Area Pubblica

- ▼ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Duplica (Duplicate)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

Dati mezzi di trasporto

Selezionare uno dei mezzi di trasporto proposti e fornire i dati richiesti per tale mezzo

Nave o natante

*Nome della nave:

*Compartimento marittimo:

*N. iscriz. Reg. Navale/N. immatr. IMO:

Tonnellaggio lordo: tonnellate

Tonnellaggio netto: tonnellate

In caso di natante indicare un identificativo:

*Bandiera: [lista nazioni](#)

Regione dello scalo:

*Capitaneria:

Dati aereo

*Sigla:

*Compagnia:

*Tipo:

Dati automezzo

*Tipo di automezzo:

*Targa:

*Tipo di trasporto:

*Ubicazione abituale del mezzo:

Prescrizioni (max 100 caratteri):

Annulla

Riepilogo

Avanti

Selezionare quindi "DATI AEREO" e compilare i campi SIGLA (codice registrazione), COMPAGNIA (Denominazione Compagnia Aerea), TIPO (modello aeromobile). Quindi selezionare "AVANTI"

Area Pubblica

- ▼ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Duplica (Duplicate)
 - Visualizza Stato (Report)
- **Gestione Contabile (Accountancy)**

Selezionare VIGILANZA – ESENZIONE DISINSETTAZIONE

Home > Area Pubblica > Certificati / Autorizzazioni

Selezione Certificato

Certificati

- Vigilanza - Esenzione Sanificazione
- Libera Pratica Navi
- Vigilanza - Esenzione disinsettazione**
- Cassetta medicinali e farmacia di bordo
- Casse acqua potabile

Autorizzazioni

- Autorizzazione al trasporto di merci e rifiuti di interesse sanitario
- Notifica sanitaria per attività alimentari

Selezionare dal menu a tendina «PREVISTA SEDE USMAF DI DESTINAZIONE», l'unità territoriale di interesse.

- CAMPANIA E SARDEGNA - UT: NAPOLI
- CAMPANIA E SARDEGNA - UT: NAPOLI-CAPODICHINO
- CAMPANIA E SARDEGNA - UT: PORTO TORRES
- CAMPANIA E SARDEGNA - UT: SALERNO
- LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: ANCONA
- LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: CIAMPINO
- LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: CIVITAVECCHIA
- LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: FIUMICINO
- LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: PESCARA
- LAZIO, MARCHE, UMBRIA, ABRUZZO E MOLISE - UT: ROMA
- LIGURIA - UT: GENOVA
- LIGURIA - UT: IMPERIA
- LIGURIA - UT: LA SPEZIA
- LIGURIA - UT: SAVONA
- LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT: BERGAMO-ORIO AL SERIO
- LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT: MILANO MALPENSA**
- LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT: RIVALTA SCRIVIA
- LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT: TORINO CASELLE
- PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: BARI
- PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: BRINDISI
- PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: GALLIPOLI
- PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: GIOIA TAURO
- PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: MANFREDONIA
- PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: REGGIO CALABRIA
- PUGLIA, CALABRIA E BASILICATA - UT: TARANTO
- SICILIA - UT: AUGUSTA
- SICILIA - UT: CATANIA
- SICILIA - UT: MESSINA
- SICILIA - UT: PALERMO
- SICILIA - UT: PORTO EMPEDOCLE

Area Pubblica

- ▼ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Duplica (Duplicate)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Home > Area Pubblica > Certificati / Autorizzazioni

Selezione Certificato

Certificati

- Vigilanza - Esenzione Sanificazione
- Libera Pratica Navi
- Vigilanza - Esenzione disinsettazione**
- Cassetta medicinali e farmacia di bordo
- Casse acqua potabile

Autorizzazioni

- Autorizzazione al trasporto di merci o rifiuti di interesse sanitario
- Notifica sanitaria per attività alimentare
- Rilascio registro stupefacenti
- Vidimazione annuale registro stupefacenti

*Prevista Sede Usmaf di Destinazione :

LOMBARDIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA - UT:MILANO_MALPENSA

Tributo

Seleziona...
ESENZ/DISINSETT FINO A 250 T E AEREI DA DIPORTO (53,90 Euro)
ESENZ/DISINSETT OLTRE 250 T E AEREI NON DA DIPORTO (107,90 Euro)

Selezionare il TRIBUTO di proprio interesse e cliccare su AVANTI



Area Pubblica

- ▼ Richiesta Nulla Osta (Request)
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Duplica (Duplicate)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▼ Richiesta M...
- ▼ Certificato Sanitario (Request)

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

Elenco Documenti

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.
(To add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Documento Versamento Allega File

*Tipo documento (Document Type):

se Altro, specificare:

*Data emissione (Emission Date):

*Numero Documento (Document Number):

che lo ha rilasciato (Agency that has released):

ALTO
ATTESTAZIONE ULTIMA PULIZIA CASSE ACQUA
COPIA DEL CERTIFICATO IN SCADENZA
DICHIARAZIONE MARITTIMA DI SANITÀ
RICHIESTA DI LIBERA PRATICA
TAMPONI AMBIENTALI
ULTIME ANALISI ACQUA POTABILE

Aggiungi documento alla lista

Annulla Riepilogo

Selezionare documento

Selezionare ALTRO dal menù a tendina «TIPO DOCUMENTO» ed inserire nella successiva casella la dicitura "Preavviso disinsettazione"

Area Pubblica

- ▶ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Home > Area Pubblica > Inserimento nuova richiesta

2

Elenco Documenti

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.
(For add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Documento **Versamento** **Allega File**

*Tipo documento (Document Type):

se **Altro**, specificare:

*Data emissione (Emission Date): / /

*Numero Documento (Document Number):

*Ente che lo ha rilasciato (Agency that has released):

Aggiungi documento alla lista

Annulla

Riepilogo

Elenco Documenti

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.
(For add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Documento Versamento **Allega File**

*Allega file: Sfoglia...

Descrizione:

Aggiungi allegato

Annulla

Riepilogo

Elenco Documenti

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.
(For add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Documento Versamento **Allega File**

*Allega file: C:\Users\germagnoli\De Sfoglia...

Descrizione:

Aggiungi allegato

Annulla

Riepilogo

Elenco Documenti

Lista Allegati			
	Nome File	Descrizione	Data Inserimento
	PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf		15 / 09 / 2016

Per aggiungere un nuovo documento o versamento alla lista, fornire i seguenti dati e premere il bottone apposito.
(For add a new document in the list, fill the fields and press the appropriate button.)

Documento Versamento Allega File

*Allega file: Sfoglia...

Descrizione:

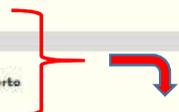
Aggiungi allegato

Annulla

Riepilogo

Riepilogo dati richiesta

Codice assegnato alla richiesta:
1473935058167
Data di inserimento richiesta: 15/09/2016
Tipo richiesta: Richiesta Certificato Mezzo di Trasporto
Stato richiesta: Aperta



Codice assegnato alla richiesta:
1473935058167
Data di inserimento richiesta: **15/09/2016**
Tipo richiesta: **Richiesta Certificato Mezzo di Trasporto**
Stato richiesta: **Aperta**

RICHIEDENTE (Persona Giuridica)

Codice fiscale:
Cognome/Denominazione: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Indirizzo/Sede: [REDACTED]
Città: [REDACTED]
Stato: IT
FAX: [REDACTED]
FISSO: [REDACTED]
FISSO: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Tipo: N.D.
Numero:
Rilasciato da:
Data rilascio:

Recapiti
Documento

Modifica

Dati del mezzo

Tipologia del mezzo: AEREO
Sigla: PROVA
Compartimento: PROVA
Tipo: PROVA

Modifica

Certificato scelto: Vigilanza - Esenzione disinsettazione
Tributo: 107,90 Euro

Modifica

DOCUMENTI/VERSAMENTI ALLEGATI ALLA PARTITA:

Attenzione: nessun documento presente nella pratica

Attenzione: Nessun versamento presente nella pratica

Lista Allegati

Nome File	Descrizione	Data Inserimento
PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf		15 / 09 / 2016

Modifica

PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf

Mod

Salva ed esci

Salva

Stampa F

Salva e altro Certificato

Salva e Dup



Salva ed esci Salva Invia Annulla Pratica Stampa Riepilogo
Salva e altro Certificato Salva e Duplica Pratica Annulla e Duplica Pratica

Area Pubblica

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)
- ▶ Gestione Contabile (Accountancy)

Home > Area Pubblica > Visualizza Stato Pratiche Mezzi

Selezione dei Criteri di ricerca

*Stato Pratica:

Codice richiesta:

Data Richiesta: dal / / (gg/mm/aaaa)
al / / (gg/mm/aaaa)

ultime pratiche inviate nel mese

Cerca

Area Pubblica

- ▶ Richiesta Nulla Osta (Request)
- ▼ Richiesta Mezzi (Request)
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ Gestione Servizi Funebri (Request)
- ▶ Stampe (Prints)
- ▶ Gestione Contabile (Accountancy)

Home > Area Pubblica > Visualizza richieste Mezzi

Stato delle richieste

Elenco Risultati

	Tipo certificato	Stato	Codice Richiesta	Data Richiesta	Protocollo Ingresso	Tipologia del mezzo	Identificativo mezzo	Protocollo Uscita	Esito
<input checked="" type="radio"/>	Vigilanza - Esenzione disinsettazione	Aperta	1473935058167	15/09/2016		AEREO	PROVA		

Visualizza Pratica

Nuova Ricerca



Disinsettazioni Aeroporto Malpensa: usma.varese@sanita.it

Disinsettazioni Aeroporto Bergamo: usma.bergamo@sanita.it

Disinsettazioni Aeroporto Torino: usma.torino@sanita.it

Disinsettazioni Aeroporto Linate: usma.linate.tecnici@sanita.it

Invia	A...	
	Cc...	
	Ccn...	
Oggetto:	Preavviso disinsettazione <Compagnia Aerea/Handler> <Codice registrazione aeromobile>	
Codice richiesta <numero pratica Nsis>		



Ministero della Salute

USMAF – SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta

LINEE GUIDA PER IL RILASCIO CERTIFICATI DI DISINSETTAZIONE AEROMOBILI



NSIS – AREA PUBBLICA

Fase 2 – inserimento documenti



Creare un unico file PDF contenente TUTTA la documentazione inerente il processo di disinsettazione ovvero:

- Dichiarazione di avvenuta disinsettazione da parte della Società incaricata (riportante data di disinsettazione, denominazione della compagnia aerea, tipologia di aeromobile, codice registrazione e prodotto utilizzato);
- Versamento postale/bonifico (il CRO/TRN identificativo del versamento deve essere sempre visibile)



Area Pubblica

- ▼ **Richiesta Nulla Osta (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Duplica (Duplicate)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▼ **Richiesta Mezzi (Request)**
 - Nuova (New)
 - Modifica (Update)
 - Visualizza Stato (Report)
- ▶ **Gestione Servizi Funebri (Request)**
- ▶ **Stampe (Prints)**
- ▶ **Gestione Contabile (Accountancy)**

Home > Area Pubblica > Visualizza richieste Mezzi

Stato delle richieste

Elenco Risultati

	Tipo certificato	Stato	Codice Richiesta	Data Richiesta	Protocollo Ingresso	Tipologia del mezzo	Identificativo mezzo	Protocollo Uscita	Esito
<input checked="" type="radio"/>	Vigilanza - Esenzione disinsettazione	In lavorazione	1473935058167	15/09/2016	2016-USMAF-MIL-CMT-A-MXP-126546	AEREO	PROVA		

Visualizza Pratica

Nuova Ricerca

Certificato scelto: Vigilanza - Esenzione disinsettazione
Tributo: 107,90 Euro

DOCUMENTI/VERSAMENTI ALLEGATI ALLA PARTITA:

Attenzione: Nessun documento presente nella pratica

Attenzione: Nessun versamento presente nella pratica

Lista Allegati		
Nome File	Descrizione	Data Inserimento
PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf		15 / 09 / 2016

Tipo	Numero	Causale	€	Data	Note
Seleziona... ▼	<input type="text"/>	1473935058167	0,00	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
Aggiungi versamento					

Allegato	Descrizione allegato
<input type="text"/> Sfoglia...	<input type="text"/>
Aggiungi allegato	

!!! IMPORTANTE !!!
Nella sezione **NOTE**
AGGIUNTIVE inserire sempre
la sigla dell'aeroporto di
competenza (es. MXP – LIN –
BGY ecc.)

Certificato scelto: Vigilanza - Esenzione disinsettazione

Tributo: 107,90 Euro

DOCUMENTI/VERSAMENTI ALLEGATI ALLA PARTITA:

 **Attenzione:** Nessun documento presente nella pratica

 **Attenzione:** Nessun versamento presente nella pratica

Lista Allegati					
Nome File	Descrizione	Data Inserimento			
PREAVVISO DISINSETTAZIONE.pdf		15 / 09 / 2016			

Tipo	Numero	Causale	€	Data	Note
Seleziona... ▼	<input type="text"/>	1473935058167	0,00	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
Aggiungi versamento					

Allegato	Descrizione allegato
<input type="text"/> Sfoglia...	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>
Aggiungi allegato	

Selezionare SFOGLIA e selezionare il file PDF. Selezionare quindi AGGIUNGI ALLEGATO.



Disinsettazioni Aeroporto Malpensa: usma.varese@sanita.it

Disinsettazioni Aeroporto Bergamo: usma.bergamo@sanita.it

Disinsettazioni Aeroporto Torino: usma.torino@sanita.it

Disinsettazioni Aeroporto Linate: usma.linate.tecnici@sanita.it

Invia	A...	
	Cc...	
	Ccn...	
Oggetto:	Richiesta rilascio cert. disinsettazione < Compagnia Aerea/Handler> < Codice registrazione aeromobile>	
Codice richiesta <numero pratica Nsis>		

Stato delle richieste

Elenco Risultati								
	Tipo certificato	Stato	Codice Richiesta	Data Richiesta	Protocollo Ingresso	Tipologia del mezzo	Identificativo mezzo	Protocollo Uscita
<input checked="" type="radio"/>	Vigilanza - Esenzione disinsettazione	Chiusa	1473935058167	15/09/2016	2016-USMAF-MIL-CMT-A-MXP-126546	AEREO	PROVA	2016-USMAF-MIL-CMT-P-MXP-126638

[Visualizza Pratica](#)

Il documento in formato cartaceo dovrà poi essere ritirato presso gli uffici dell'U.T competente per territorio, indicata precedentemente in fase di compilazione.